

Bildung im VdK-Ehrenamt



VdK



Die **VdK**
Ehrenamtsakademie



Die über 50 ehrenamtlichen Seminarleiterinnen und Seminarleiter der VdK-Ehrenamtsakademie Hessen-Thüringen sind ein starkes Team. Sie sorgen zusammen mit den hauptamtlichen Seminarleitungen für ein vielfältiges Angebot an qualifizierten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.

SOZIALVERBAND

VdK

HESSEN-THÜRINGEN



Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V.
VdK-Ehrenamtsakademie
Gärtnerweg 3, 60322 Frankfurt am Main
Telefon: 069 714002-91
www.ehrenamtsakademie.de

Inhalt

Vorwort	5
---------	---

Seminare für Funktionsträger im Ortsverband

Ausbildungspakete	10
Verbandsarbeit	12
Verbandsarbeit Vertiefung	13
Leitung Ortsverband	14
Soziale Sicherung im Überblick	15
Kassenführung	16
Satzungskunde	17
Ehrenamtsgewinnung	18
Juniorenvertreter/in	19
Schriftführung	20
Vertreterin der Frauen	21
eVEWA	22
eVEWA Auffrischung	23
Groupsystem Grundlagen	24
Groupsystem Vertiefung	25
VdK-Wiki (Info-Veranstaltung)	26
Veranstaltungen planen und durchführen	27
Zivilcourage im Ehrenamt	28
Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur	29
Kommunale Sozialpolitik – Basiswissen	30
Kommunale Sozialpolitik – Sozialpolitische Gesprächsführung	31
Kommunale Sozialpolitik – Sozialpolitische Netzwerksarbeit	32
Kommunale Sozialpolitik – Mitwirkung in politischen Gremien	33

Spezialisierung

Ausbildungspakete	36
Kassenführer/in Bezirks- und Kreisverband/ Vorsitzende/r Kreisverband	38
Revisoren Fortbildung	39
Vertreterin der Frauen Bezirks- und Kreisverband	40
Beauftragte/r Betriebsarbeit	41
Beauftragte/r IT – Ausbildung	42
Kommunale/r Behindertenbeauftragte/r	43
Barrierefreiheit Infotag	44
Barrierefreiheit Wohnberater/in	45
Barrierefreiheit Fachberater/in	46
Barrierefreiheit – Fortbildung	47
Medien- und Öffentlichkeitsarbeit	48
Seminarleitung	49

Hinweise

Anmeldebedingungen	52
Hinweise zur Corona-Pandemie	54
Informationen zu Online-Seminaren	55
Die Tagungsstätten	56
Das Seminarprogramm im Internet: www.ehrenamtsakademie.de	58
Kontakt	60
Anmeldeformular	62



Vorsitzende/r Ortsverband



Kassenführer/in Ortsverband



Schriftführer/in Ortsverband



Vertreterin der Frauen Ortsverband



Juniorenvertreter/in Ortsverband



Beisitzer/in Ortsverband



Groupsystem Benutzer/in Ortsverband

Auf Grund der besseren Lesbarkeit wird auf den folgenden Ortsverbandsseiten nur der Funktionsträger genannt. Stellvertreter/innen können die Ortsverbandsseminare auch besuchen.

Seminare für Funktionsträger im Ortsverband

Für alle Funktionsträger/innen und deren Stellvertreter/innen gibt es ein spezielles Ausbildungspaket. Jedes dieser Pakete besteht aus einem notwendigen und einem optionalen Teil. So kann jeder auf einen Blick erkennen, welche Seminare Voraussetzung für die Ausübung der Funktion sind und welche bei Bedarf besucht werden können. Jedes Ausbildungspaket beginnt mit dem Seminar „Verbandsarbeit“. Eine Übersicht der Ausbildungspakete finden Sie auf der nächsten Seite.

Für alle weiterführenden Seminare gilt: Die Teilnahme ist nur möglich, wenn das Seminar „Verbandsarbeit“ abgeschlossen wurde. Soweit für ein Seminar zusätzliche Voraussetzungen nötig sind, ist dies im Seminarprogramm kenntlich gemacht. Details zu den einzelnen Seminaren finden Sie auf den folgenden Seiten.

Die Seminare der VdK-Ehrenamtsakademie sind für die Teilnehmenden kostenfrei. Reisekosten der zentralen Seminare werden mit dem Kreisverband abgerechnet, Reisekosten der dezentralen Seminare können von der entsendenden Verbandsstufe übernommen werden.

Ausbildungspakete Funktionsträger und ihre Stellvertreter aus den Ortsverbänden



Vorsitzende/r

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Verbandsarbeit Vertiefung
- 3. Leitung Ortsverband

Optional

- Kassenführung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- eVEWA
- Schriftführer/in
- Juniorenvertreter/in
- Satzungskunde
- Zivilcourage im Ehrenamt
- Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
- Kommunale Sozialpolitik



Kassenführer/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Kassenführung

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Ehrenamtsgewinnung
- eVEWA
- Satzungskunde



Vertreterin der Frauen

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Vertreterin der Frauen

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- Satzungskunde
- Zivilcourage im Ehrenamt
- Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
- Kommunale Sozialpolitik



Juniorenvertreter/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Juniorenvertreter/in

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Soziale Sicherung im Überblick
- Ehrenamtsgewinnung
- Satzungskunde
- Zivilcourage im Ehrenamt
- Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur
- Kommunale Sozialpolitik



Schriftführer/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Schriftführung

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung
- Satzungskunde



Beisitzer/in

Notwendig

- Verbandsarbeit

Optional

- Verbandsarbeit Vertiefung



Groupsystem Benutzer/in

Notwendig

- 1. Verbandsarbeit
- 2. Groupsystem Grundlagen

Optional

- Groupsystem Vertiefung
- Verbandsarbeit Vertiefung

Verbandsarbeit



... und alle, die ein Ehrenamt übernehmen möchten.

Das Seminar „Verbandsarbeit“ ist die Basis für ehrenamtliches Engagement im VdK und bildet die Voraussetzung für alle weiterführenden Seminarangebote der VdK-Ehrenamtsakademie. Mit einer umfassenden Einführung in die Verbandsarbeit richtet es sich an alle Ehrenamtlichen und an Mitglieder, die Interesse an einer ehrenamtlichen Tätigkeit haben.

Folgende Themen werden während des 3-tägigen Seminars behandelt:

- Praktisches Wissen aus der täglichen Verbandsarbeit
- Das VdK-Menschenbild und das VdK-Leitbild
- Das Beratungsangebot des VdK im Überblick (Beispiele: Sozialrecht und Barrierefreiheit)
- Außendarstellung des Verbands
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Mitgliederwerbung und -betreuung

Voraussetzungen

keine

Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

je 6 Unterrichtsstunden

Verbandsarbeit Vertiefung



Dieses Seminar baut auf dem einführenden Seminar zur Verbandsarbeit auf und soll dessen Inhalte vertiefen. Im Zentrum steht Paragraph 2 der VdK-Satzung, der Wesen und Zweck des Verbands definiert. Welche Vorgaben für die Arbeit im Ortsverband lassen sich aus der Satzung ableiten, wie können die Ziele des Verbands verwirklicht werden? Gute Teamarbeit im Vorstand der Verbandsstufe ist die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit! Mit diesen zentralen Fragen beschäftigen sich die Teilnehmenden während der zweitägigen Veranstaltung und setzen sich damit auseinander.

Die Themen im Einzelnen:

- Mitgliederbetreuung – was ist zu tun, damit sich alle im Ortsverband wohlfühlen?
- Öffentlichkeitsarbeit – „Dem VdK vor Ort ein Gesicht geben“ – oder wie repräsentieren wir unseren Verband in der Öffentlichkeit und schaffen für den VdK in der regionalen und kommunalen Wahrnehmung positive Aufmerksamkeit, um neue Mitglieder zu gewinnen?
- Kommunale Sozialpolitik – mit gezielten Aktionen und aktiver Netzwerkarbeit die Erfolge des VdK in der sozialpolitischen Arbeit aufzeigen und Forderungen aus dem Forderungskatalog des VdK auch vor Ort Nachdruck verleihen

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

je 9 Unterrichtsstunden

Leitung Ortsverband



Vorsitzende/r

Dem Sozialverband VdK vor Ort ein Gesicht zu geben, ist die primäre Aufgabe des Ortsverbands. Der Vorstand des Ortsverbands pflegt den Kontakt zu den Mitgliedern und ist ihr erster Ansprechpartner. Das Seminar ist als Workshop gestaltet. Die Inhalte des Seminars richten sich nach den von den Teilnehmern gesetzten Schwerpunkten.

Eine aktive Öffentlichkeits- und sozial-politische Netzwerkarbeit sind Grundlagen für einen erfolgreichen Ortsverband. Im Ortsverband findet das aktive Vereinsleben mit Informationsveranstaltungen und weiteren Aktivitäten statt. Hier werden die sozialpolitischen Forderungen vor Ort vertreten. Für die Ausgestaltung der Verbandsarbeit sind vor allem der Vorstand und insbesondere der oder die Vorsitzende verantwortlich.

Themenbereiche:

- Sozialpolitische Ziele des VdK Hessen-Thüringen und deren Umsetzung im Ortsverband
- Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit anderen Verbandsstufen
- Netzwerkarbeit mit anderen Organisationen
- Rechtliche Grundlagen der Verbandsarbeit

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  zentral 

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  4 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Soziale Sicherung im Überblick



Vorsitzende/r



Junioren-
vertreter/in



Vertreterin
der Frauen



Beauftragte/r
Betriebsarbeit
Kreisverband



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Innerhalb des Sozialverbands VdK üben die Ortsverbände die Funktion von Lotsen aus. Deshalb sollte es in jedem Ortsverband einen Ansprechpartner geben, der die sozialpolitischen Positionen des VdK erläutern und erklären kann, bei welchen sozialrechtlichen Problemen die verbandseigenen Sozialberater weiterhelfen und wann dies nicht möglich ist. Dieses Seminar vermittelt dafür das erforderliche Hintergrundwissen.

Das Seminar bietet einen Überblick über die sozialen Sicherungssysteme in Deutschland. Neben der Darstellung der Grundprinzipien bilden die sozialpolitischen Forderungen des Sozialverbands VdK den Schwerpunkt dieses Seminars.

Die Themen im Einzelnen:

- Historische Entwicklung der sozialen Sicherungssysteme
- Auftrag und Leistung der gesetzlichen Krankenversicherung
- Entwicklung der Pflege, Pflegebedürftigkeit und Pflegeversicherung
- Auftrag und Bedeutung der gesetzlichen Unfallversicherung
- Rentenversicherung
- Grundsicherung im Alter
- Grundsicherung für Arbeitssuchende
- Schwerbehindertenrecht

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  zentral 

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Ehrenamtsgewinnung



Vorsitzende/r



Vertreterin
der Frauen



Junioren-
vertreter/in



Kassen-
führer/in



Angesichts des demografischen Wandels und sich lockernder familiärer Bindungen gewinnt das Ehrenamt mehr und mehr an Bedeutung. Bundesweit engagieren sich etwa 23 Millionen Menschen ehrenamtlich; allein im VdK sind es 60.000. Trotzdem bleibt die Anwerbung neuer Mitstreiter/innen für freiwerdende oder neue Ehrenamtsaufgaben ein Dauerthema für alle VdK-Ortsverbände. Dabei ist auch zu berücksichtigen, dass sich die Vorstellungen gewandelt haben. Viele, die sich ehrenamtlich betätigen wollen, möchten dies nur befristet oder im Rahmen eines einzelnen Projektes tun. Wie kann der VdK diesen neuen Herausforderungen begegnen? Antworten auf diese Frage sollen im Seminar gemeinsam gefunden werden.

Im Mittelpunkt steht dabei der Ehrenamtszyklus mit seinen einzelnen Stationen:

- Bedarfsermittlung: Wo wird wer gebraucht und was soll er oder sie mitbringen?
- Wie lässt sich die Suche nach Freiwilligen organisieren?
- Leitfaden für das Erstgespräch mit potenziellen Ehrenamtlichen
- Einarbeitung in das Ehrenamt/Präsentation der Arbeitsmaterialien
- Qualifizierung und Begleitung
- Nachfolge sichern vor Ausscheiden aus dem Amt
- Verabschiedung und Wertschätzung von Ehrenamtlichen

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  zentral 

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am zweiten Tag: 16:00 Uhr

Juniorenvertreter/in



Junioren-
vertreter/in



Vorsitzende/r

Jüngere Menschen und der Sozialverband VdK – passt dies überhaupt zusammen? Wir denken, ja, und möchten in dem Seminar der Frage nachgehen, wie jüngere Menschen gezielt angesprochen und für die Themen sowie die Mitwirkung im Verband interessiert werden können. Das Seminar präsentiert keine fertigen Patentrezepte. Vielmehr geht es darum, gemeinsam konkrete Ideen, Handlungsschritte und Mitmachangebote für die Praxis vor Ort zu erarbeiten. Hierzu gehört auch, die eigene Rolle als Juniorenvertreter/in zu reflektieren.

Folgende Inhalte stehen im Mittelpunkt des Seminars:

- Auftrag und Handlungsfelder der Juniorenvertretung
- Zusammenarbeit im Vorstandsteam
- Planung und Durchführung von juniorenspezifischen Projekten
- Verknüpfung mit anderen Verbandsthemen, wie der Frauen- oder Betriebsarbeit
- Darstellung der Juniorenaktivitäten nach außen

Dieses Seminar richtet sich an die Juniorenvertreter/innen aller Verbandsstufen sowie an alle, die dieses Amt gerne ausüben möchten.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  zentral 

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

 Beginn: 17:00 Uhr

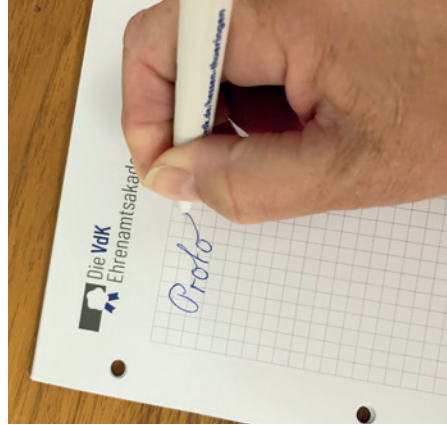
Schriftführung



Vorsitzende/r



Schriftführer/in



Im Jahr 2019 wurden die ersten dezentralen Seminare für die Schriftführung in den Ortsverbänden angeboten. Seit 2020 finden diese Seminare flächendeckend statt. Diese Veranstaltung vermittelt einerseits wesentliche Grundkenntnisse zum Aufbau des Verbands. Zum anderen werden den Teilnehmenden an der Praxis orientierte, sehr konkrete Anleitungen, wie man Protokolle und andere wichtige Schriftstücke formuliert, an die Hand gegeben. Daher finden in diesem Seminar alle, die die verantwortungsvolle Aufgabe der Schriftführung bereits ausüben oder künftig ausüben wollen, die notwendige fachliche Unterstützung beziehungsweise Vorbereitung für ihre ehrenamtliche Funktion.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Aufbau und Zuständigkeiten der einzelnen Verbandsstufen
- Satzung und Richtlinien des Sozialverbands VdK
- Welchen Zweck erfüllt ein Protokoll?
- Was alles gehört zu einem vollständigen Protokoll?
- Kleine Stilkunde

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tag

9 Unterrichtsstunden

Vertreterin der Frauen im Ortsverband



Vertreterin der Frauen



Ihr Engagement spielt im VdK eine wichtige Rolle: Frauen prägen die Verbandsarbeit in vielerlei Hinsicht. So sind rund 50 Prozent der ehrenamtlich Aktiven weiblich. Mit ihren eigenen Forderungen, etwa zur Lohngerechtigkeit zwischen den Geschlechtern oder zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Kindererziehung oder Pflege, schärfen sie auch das sozialpolitische Profil des VdK. Für alle weiblichen Mitglieder bieten die gewählten Vertreterinnen der Frauen eine Anlaufstelle für Kontakte, Freundschaften und Gespräche und für alle Informationen zu Frauenthemen. Dieses Seminar soll Orientierung geben, welche Aufgaben mit dem Amt der Vertreterin für Frauen verbunden sind.

Daher werden Themen behandelt wie:

- Aufbau und Organisation des Sozialverbands VdK
- Was ist ein geschäftsführender Vorstand?
- Mein Platz im Vorstand
- Welche Rechte, welche Pflichten habe ich als Vertreterin der Frauen und als Vorstandsmitglied?
- Worin besteht die Frauenarbeit im Ortsverband?
- Welche aktuellen frauenpolitischen Themen gilt es aufzugreifen?

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort und Termine  dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tag

6 Unterrichtsstunden

eVEWA

Online-Mitgliederverwaltungsprogramm



Kassenführer/in



Vorsitzende/r



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Sozialberatung

Mitgliedsnummer	Name, Titel	Vorname
9090090001	Türlich	Jana
9090090002	Müller	Fritz
9090090003	Kunze	Peter
9090090005	Mustermann	Max
9090090006	Hänsel	Grete
9090090007	Klein	Häns
9090090008	Schweiss	Axel

Das datenbankbasierte Internetsystem eVEWA ist ein modernes, praktisches Hilfsmittel für die Verwaltung von Mitgliedern und Verbandsstufen. Vor allem vereinfacht die Nutzung von eVEWA die Kommunikation zwischen dem Landesverband und den einzelnen Verbandsstufen. Dieses Seminar klärt über die organisatorischen Zusammenhänge in der Mitgliederverwaltung auf und gibt den Teilnehmern in vielen praktischen Übungen am PC die Möglichkeit, das Programm intensiv kennenzulernen und Sicherheit bei dessen Nutzung zu gewinnen.

Zu den Themen zählen:

- Datenschutz, im Besonderen beim Umgang mit Mitgliedsdaten
- Einführung in die Software „Mitgliederübersicht/Detailansicht“
- Bearbeitung von Änderungen, Ummeldungen, Übernahmen, Austritten, Neuaufnahmen etc.
- Suchen, Sortieren und Filtern von Daten

Mitgliederverwaltung ist eine Basisaufgabe – in jedem Ortsverband soll eVEWA genutzt werden.

Voraussetzungen

Die vom Teilnehmenden unterschriebene Datenschutzerklärung „Verpflichtung auf Vertraulichkeit“

Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

9 Unterrichtsstunden

eVEWA – Auffrischung

NEU:
Termine als
Onlineseminar



Kassenführer/in



Vorsitzende/r



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Sozialberatung

Im Seminar „eVEWA – Auffrischung“ werden die praktischen Übungen aus dem ersten Seminar noch einmal wiederholt und erweitert. An Hand von Übungsbeispielen können die Teilnehmenden lernen, wie sich verschiedene Änderungen wie zum Beispiel die Ummeldung, Übernahme oder Kündigung von Mitgliedern in eVEWA vornehmen lassen. Filterübungen aus dem eVEWA-Seminar werden wiederholt, um das bereits bestehende Wissen zu festigen. Außerdem ist im Ablaufplan Zeit dafür vorgesehen, individuelle Fragen zur Software eVEWA und zur Mitgliederverwaltung im Ortsverband zu klären.

- Fallbeispiele aus der Praxis
- Übungen zum Filtern
- Erklärungen zu Drucklisten
- Exportieren von Daten
- Raum für individuelle Fragen

Voraussetzungen

„eVEWA“

Wollen Sie Ihr Wissen zur Mitgliederverwaltung testen?

Machen Sie das Onlinequiz. (VdK-Wiki, Kapitel 19.6)



Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

6 Unterrichtsstunden

Groupsystem Grundlagen

Redaktionsprogramm Internetauftritt



Groupsystem
Benutzer/in



Beauftragte/r
IT

Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Seminar ist eine Website Ihres Ortsverbandes in Groupsystem.
Anmeldung: VdK-Wiki Kapitel 15.2

Groupsystem ist ein Redaktionsprogramm, mit dem die Orts- und Kreisverbände eigene Internetseiten erstellen und selbst aktualisieren können. Groupsystem bietet seinen Nutzern viele Möglichkeiten, sich in Eigenregie im Internet zu präsentieren, und ist daher ein wichtiger Bestandteil in der Öffentlichkeitsarbeit des VdK. In diesem Grundlagenseminar wird auf das Redaktionsprogramm der jeweiligen Verbandsstufe zurückgegriffen. Bedingung für die Teilnahme ist daher, dass der eigene Ortsverband eine Website in Groupsystem hat. Kenntnisse im Programmieren müssen nicht vorhanden sein; allerdings werden Erfahrungen im Umgang mit Internet-Browsern und Windows-Dateimanager vorausgesetzt.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Praktische Übungen in Anwendung und Nutzung des Programms
- Inhalt und Aufbau des eigenen Internetauftritts
- Vorschläge zur barrierefreien Gestaltung der Internetseiten
- Fragen des Urheberrechts bei Texten und Bildern

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Sicherer Umgang mit dem Computer, Internet-Browser und Windows-/Dateimanager

Ort und Termine dezentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

je 8 Unterrichtsstunden

Groupsystem Vertiefung

Redaktionsprogramm Internetauftritt



Groupsystem
Benutzer/in



Beauftragte/r
IT

Dieses Seminar baut auf den in den Grundlagen vermittelten Kenntnissen auf und dient vor allem dem Zweck, den Internetauftritt des eigenen Ortsverbands zu optimieren. Daher sollten zwischen dem Besuch der beiden Veranstaltungen mindestens drei Monate liegen, damit die Nutzer Zeit hatten, das Gelernte in der Praxis zu vertiefen.

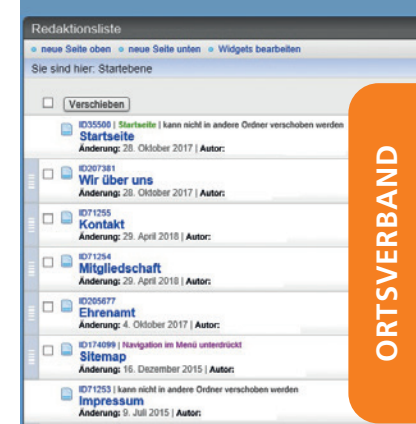
Auch in diesem Seminar geht es wieder um:

- Sicherheit in der Nutzung des Redaktionssystems
- Die inhaltliche Gestaltung der Website
- Erarbeitung konkreter Vorschläge für einen barrierefreien Internetauftritt
- VdK-Richtlinien für eine einheitliche Gestaltung der Websites aller Verbandsstufen
- Fragen des Urheberrechts bei Texten und Bildern

Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“ und „Groupsystem Grundlagen“

Zugang zum Groupsystem, sicherer Umgang mit dem Computer, Internet-Browser und Windows-Dateimanager



NEU:
Termine als
Onlineseminar

Ort und Termine zentral BU

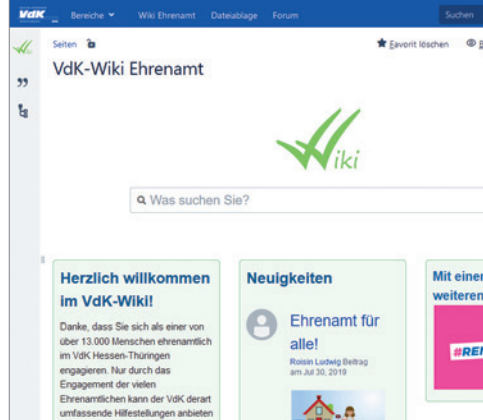
Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

VdK-Wiki

(Info-Veranstaltung)



Die Info-Veranstaltung richtet sich an alle VdK-Funktionsträger/innen

Das VdK-Wiki – ist das eigentlich nur das gesammelte VdK-Wissen in digitaler Form oder doch mehr? Das wollen wir in dieser Schulung gemeinsam mit Ihnen herausfinden. Sie lernen dabei gleichzeitig, wie man das VdK-Wiki nutzen und anwenden kann. Dazu bekommen Sie jede Menge Tipps für den praktischen Gebrauch. Außerdem zeigen wir Ihnen nützliche Funktionen wie zum Beispiel die Dateiablage und das Forum.

Dabei gehen wir in drei Schritten vor: Zunächst können Sie live in Wiki zuschauen, dann im Selbststudium Wiki auf eigene Faust erkunden bis hin zur gemeinsamen Projektaufgabe mit anderen Teilnehmenden. Ein abwechslungsreiches Programm, das Sie erfolgreich in die Welt des Wiki einführen soll.

Danach werden Sie... :

- wissen, wo etwas steht
- wissen, wie Sie es finden
- wissen, wie es funktioniert
- wissen, wer zuständig ist

Voraussetzungen

Geübt im Umgang mit dem Computer oder Tablet

Jedem Ortsverband wird empfohlen, mindestens eine/n Mitarbeiter/in aus dem Vorstand im VdK-Wiki fit zu machen.

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

6 Unterrichtsstunden

Veranstaltungen planen und durchführen



Vorsitzende/r



Vertreterin der Frauen



Juniorenvertreter/in

Veranstaltungen und Projekte nehmen einen großen Teil des aktiven Verbandslebens ein. Von der Idee bis zur Umsetzung ist es ein weiter Weg. In diesem 3-tägigen Seminar werden die Methoden vermittelt, wie die Idee zum Projekt wird. Gemeinsam werden mögliche Hürden bei der Umsetzung betrachtet und Lösungswege erarbeitet, Checklisten erstellt und Teamarbeit in den Vordergrund gestellt. Anhand eines Gruppenprojekts wird die Umsetzung geübt.

Themenbereiche:

- Basiswissen Veranstaltung
- Methoden Umsetzung Idee
- Planen von Projekten
- Anforderungen an verschiedene Veranstaltungen
- Teamarbeit in Projekten

Voraussetzungen

Verbandsarbeit

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Zivilcourage im Ehrenamt



Vorsitzende/r



Vertreterin
der Frauen



Junioren-
vertreter/in



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Beauftragte/r
Betriebsarbeit

Haltung zeigen – aber wie? Wer kennt das nicht: Man möchte etwas sagen, aber es fehlen einfach die Worte. Argumentieren und reden kann man jedoch lernen, und der Tagesworkshop bietet hierzu die Gelegenheit.

Der VdK bekennt sich sowohl im Menschenbild als auch in seiner Satzung klar zu einer demokratischen und solidarischen Gesellschaft. Ausgrenzung, Rassismus und Populismus haben keinen Platz, eine Spaltung der Gesellschaft lehnt der VdK ab. Leider gibt es immer wieder Situationen, in denen Ehrenamtliche mit solchen Haltungen konfrontiert werden – sei es am Infostand, in einem Seminar oder einem Gespräch. Im Seminar wird daher die Fähigkeit vermittelt, abwertende und spaltende Weltbilder zu erkennen und diesen souverän zu begegnen. Externe Trainer/-innen vermitteln dazu Argumentationsgrundlagen und üben diese anhand von konkreten Beispielen ein.

Die Themen im Einzelnen sind:

- Auseinandersetzung mit dem VdK Menschenbild
- Was ist Diskriminierung?
- Was ist Rechtspopulismus?
- Kennenlernen von Handlungsmöglichkeiten gegen Diskriminierung
- Entwicklung und Stärkung einer eigenen Haltung zu diesen Themen
- Kennenlernen von Argumentationsstrategien mit Übungen

Voraussetzungen

Verbandsarbeit

Ort und Termine  zentral

Zeiten  1 Tag

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Kommunale Inklusion in Freizeit und Kultur



Vorsitzende/r



Vertreterin
der Frauen



Junioren-
vertreter/in



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Beauftragte/r
Betriebsarbeit

Die Themen im Einzelnen sind:

Eine gelungene Inklusion bedeutet, dass alle Menschen am gesellschaftlichen Leben teilhaben können. Dies gilt ganz besonders dort, wo sich Menschen in ihrem Alltagsleben begegnen können: ob im Sportverein, beim gemeinsamen Musizieren oder beim Kinobesuch. Eine gelebte Inklusion schafft einen Mehrwert für alle Menschen und macht eine Kommune lebenswerter. Mit diesem dreitägigen Seminar wollen wir gemeinsam Projekte erarbeiten, mit denen unsere Ortsverbände die Inklusion in Freizeit und Kultur in ihren Kommunen voranbringen können. Besondere Schwerpunkte des Seminars liegen dabei auf folgenden Themen:

- Sozialraumanalyse: Welche Bedarfe bei der Verbesserung der Teilhabe gibt es in meiner Kommune?
- Netzwerkarbeit: Wie finde ich Mitstreiter und Projektpartner in meiner Kommune? Wer kann meine Ideen unterstützen?
- Projektplanung und -umsetzung: Wie plane und setze ich ein Projekt im Team um? Wie halte ich die Motivation hoch?

Voraussetzungen

Verbandsarbeit

Ort und Termine  zentral

Zeiten  3 Tage

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Basiswissen



Welche Aufgaben hat der Magistrat und was machen eigentlich die gewählten Gemeindevertreter/innen? Woher bekommt eine Gemeinde ihr Geld und wofür darf oder muss sie es ausgeben? Die Welt der Kommunalpolitik ist vielfältig und bietet eine Reihe an Möglichkeiten, sich als VdK vor Ort einzusetzen. In dem Seminar wird über alles Wissenswerte zur Kommunalpolitik mit ihren Aufgaben und Strukturen gesprochen und die sozialpolitischen Forderungen des VdK erläutert. Das Basiswissen öffnet die Türen für weitere Themenfelder, zu denen auf den folgenden Seiten des Programmhefts weitere Seminare angeboten werden.

Die Inhalte im Überblick:

- Aufgaben und Strukturen der Kommunalpolitik und Überblick über die sozialpolitischen Themen
- Kommunale sozialpolitische Forderungen des VdK Hessen-Thüringen
- Kommunale Einflussmöglichkeiten und ihre Grenzen
- Informationen vor Ort und Recherche-Instrumente
- Erste Elemente der sozialpolit. Gesprächsführung (eigenes Vertiefungsseminar)
- Überblick über die sozialpolitische Netzwerkarbeit (eigenes Vertiefungsseminar)
- Mitwirkung in politischen Gremien (eigenes Vertiefungsseminar)
- Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für den sozialpolitischen Einsatz vor Ort (eigenes Seminar)

Voraussetzungen

Verbandsarbeit

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Sozialpolitische Gesprächsführung



Der VdK setzt sich vor Ort für die Interessen seiner Mitglieder ein. Dafür sind regelmäßige sozialpolitische Gespräche mit allen Akteuren aus Politik und Verwaltung notwendig. Viele Ehrenamtliche führen derartige Gespräche schon mit dem Bürgermeister vor Ort oder sind mit Vertreter/innen der politischen Parteien im Kontakt. Im Seminar wird dazu ein Überblick über alle relevanten Akteure gegeben und aufgezeigt, wie sozialpolitische Gespräche vorbereitet und zielgerichtet durchgeführt werden können. Dies trainieren wir mit verschiedenen Übungen anhand von konkreten Beispielen der Teilnehmenden und geben praktische Leitfäden an die Hand.

Die Inhalte im Überblick:

- Überblick über die relevanten Akteure in Politik und Verwaltung vor Ort
- Übung mit Stakeholder-Analyse: welche Akteure unterstützen mein Anliegen?
- Inhaltliche Vorbereitung und Schwerpunktsetzung für das Gespräch
- Zieldefinition und strategische Vorbereitung des Gesprächs
- Gesprächsübungen mit Bürgermeister und Vertreter/innen von politischen Parteien
- Leitfäden zur inhaltlichen und strategischen Vorbereitung

Voraussetzungen

Verbandsarbeit, Kommunale Sozialpolitik – Basiswissen

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 17:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Sozialpolitische Netzwerkarbeit



Zusammen ist man stärker! Das gilt auch für den Einsatz vor Ort, wenn es um konkrete politische Vorstellungen und Forderungen geht. Neben dem VdK gibt es viele Organisationen, die ähnliche Ziele wie wir verfolgen. Der regelmäßige Austausch und das gemeinsame Auftreten von mehreren Organisationen erhöht das Gewicht von konkreten Forderungen und Aktionen. Im Seminar wird dazu ein Überblick über mögliche Netzwerkpartner gegeben und aufgezeigt, wie Netzwerkarbeit zielgerichtet funktionieren kann. Anhand von konkreten Beispielen analysieren die Teilnehmenden ihre Situation vor Ort und entwerfen ein „Soziogramm“ der Organisationen. Mit diesem Instrument kann Netzwerkarbeit nach dem Seminar systematisch vor Ort aufgebaut werden.

Die Inhalte im Überblick:

- Überblick über mögliche Netzwerkpartner vor Ort
- Was will ich erreichen? Zieldefinition für gemeinsames Auftreten
- Wie Netzwerkarbeit zielgerichtet funktionieren kann
- Übung mit „Soziogramm“: Welche Organisationen verfolgen ähnliche Ziele wie ich?
- Leitfäden zur Netzwerkarbeit

Voraussetzungen

Verbandsarbeit, Sozialpolitik – Basiswissen

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 17:00 Uhr

Kommunale Sozialpolitik

Mitwirkung in politischen Gremien



Der VdK setzt sich durch sozialpolitische Gespräche, Netzwerkarbeit und Aktionen vor Ort für die Interessen seiner Mitglieder ein. Mehrere Ehrenamtliche sind allerdings auch direkt in der Politik aktiv, entweder durch ein gewähltes Mandat oder in Senioren- und Behindertenbeiräten. Damit sind sie in einer Doppelrolle, da sich der VdK sozialpolitisch engagiert, aber parteipolitisch neutral ist. Im Seminar wird diese Doppelrolle beleuchtet und aufgezeigt, welche Chancen und Grenzen die Mitwirkung in politischen Gremien mit sich bringt. Das Seminar ist sowohl für Ehrenamtliche, die schon in Gremien mitwirken, als auch für solche, die eine Mitwirkung anstreben.

Die Inhalte im Überblick:

- Überblick über die Doppelrolle als VdK-Ehrenamtlicher in politischen Gremien
- Überblick über die Einflussmöglichkeiten von Senioren- und Behindertenbeiräten
- Sozialpolitische Schwerpunktsetzung für die Arbeit vor Ort
- Informationsaustausch zwischen Beiräten und politischen Organisationen (wie VdK)
- Erfahrungsaustausch untereinander

Voraussetzungen

Verbandsarbeit, Kommunale Sozialpolitik – Basiswissen

Ort und Termine zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 17:00 Uhr



Vorsitzende/r
Kreisverband



Kassenführer/in
Kreisverband



Schriftführer/in
Kreisverband



Vertreterin der Frauen
Kreisverband



Juniorenvertreter/in
Kreisverband



Beisitzer/in
Kreisverband



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Sozialberater/in



Seminarleiter/innen



Revisor/in



Mediator/in



Beauftragte/r
Betriebsarbeit



Beauftragte/r
IT



Beauftragte/r
Bildung



Kommunale/r
Behinderten-
beauftragte/r

Spezialisierung

Für einige Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit gibt es gesonderte Aus- und Fortbildungsseminare.

Beratungen: Sozialberater/innen, Fach- und Wohnberater/innen für Barrierefreiheit und die Mediatorinnen und Mediatoren werden in der VdK-Ehrenamtsakademie in mehreren Modulen und Fortbildungen ausgebildet. Die Seminarinhalte für Sozialberater/innen befanden sich bei Redaktionsschluss noch in einer Neukonzeption und konnten deshalb in dieses Programmheft nicht aufgenommen werden.

Seminarleitungen: Sie erhalten eine Ausbildung in Theorie und Praxis, die sich inhaltlich an den jeweiligen Themen orientiert, für die sie selbst später Schulungen geben werden.

Revision: Die laufende Kontrolle der satzungsgemäßen Mittelverwendung und die Prüfung der Vermögensverwaltung in allen Verbandsstufen sind wichtige Aufgaben innerhalb der Verbandsarbeit. Damit sie diese verantwortungsvolle Aufgabe kompetent erfüllen können, erhalten künftige Revisorinnen und Revisoren eine fünftägige Ausbildung.

Kreisverband: Die Funktionsträger im Kreisverband erhalten zu ihren notwendigen und optionalen Seminaren zusätzliche jährliche Workshops. Das sind einmal im Jahr stattfindende gemeinsame Treffen für alle Kollegen und ihre Stellvertreter, die in den Kreisverbänden dasselbe Amt ausüben.

Themen sind das eigene Selbstverständnis, die Zusammenarbeit mit anderen Vorstandsmitgliedern, wichtige gesetzliche Neuerungen und Richtlinien, die gemeinsame Entwicklung von Strategien und vor allem die Frage, wie sich die Arbeit der Ortsverbände besser unterstützen lässt. Dieser Austausch unter Amtskolleginnen und -kollegen ist meistens sehr fruchtbar, weshalb allen Funktionsträgern unbedingt empfohlen wird, an dieser Veranstaltung teilzunehmen.

Ausbildungspakete



Barrierefreiheit
Wohnberater/in

Notwendig

Verbandsarbeit
Barrierefreiheit Wohnberater/in

Optional

Verbandsarbeit Vertiefung
Kommunale Inklusion in
Freizeit und Kultur
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Sozialpolitik

Jährlich

Barrierefreiheit Fortbildung



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Notwendig

Verbandsarbeit
Barrierefreiheit Wohnberater/in
Barrierefreiheit Fachberater/in

Optional

Verbandsarbeit Vertiefung
Soziale Sicherung im Überblick
Kommunale Inklusion in
Freizeit und Kultur
Zivilcourage im Ehrenamt
Kommunale Sozialpolitik

Jährlich

Barrierefreiheit Fortbildung



Seminarleitung
Verbandsarbeit

Notwendig/Jährlich

Seminarleitung
Verbandsarbeit

Spezialisierung

Seminarleitung
Verbandsarbeit
Vertiefung
Seminarleitung
Groupsystem
Grundlagen
Seminarleitung
eVEWA
Seminarleitung
Vertreterin der Frauen
Seminarleitung
Schriftführung
Seminarleitung
Kassenführung
Seminarleitung
VdK-Wiki



Beauftragte/r
Betriebsarbeit

Notwendig

Verbandsarbeit
Beauftragte Betriebsarbeit

Optional

Verbandsarbeit
Vertiefung
Soziale Sicherung im Überblick
Kommunale Inklusion in
Freizeit und Kultur
Zivilcourage im Ehrenamt



Beauftragte/r IT

Notwendig

1. Verbandsarbeit
2. Groupsystem Grundlagen
3. Beauftragte IT-Ausbildung

Optional

Verbandsarbeit
Vertiefung
Groupsystem
Vertiefung
eVEWA

Jährlich

Beauftragte/r IT Kreisverband



Revisor/in

Notwendig

Verbandsarbeit
Revision Ausbildung
Revision Fortbildung

Optional

Kassenführung

Kassenführer/in Bezirks- und Kreisverband



Kassenführer/in
Bezirks- und Kreisverband

Die besonders große Verantwortung und Aufgabenstellung der Kassenführer und Kassenführerinnen in den Bezirks- und Kreisverbänden macht es erforderlich, das Seminar jährlich zu wiederholen. Funktionsträger werden von der Ehrenamtsakademie eingeladen.

Vorsitzende/r Kreisverband



Vorsitzende/r
Kreisverband

Die Seminarinhalte werden auf die besonderen Anforderungen der Vorsitzenden aus den Kreisverbänden angepasst. Funktionsträger werden von der Ehrenamtsakademie eingeladen.

Revisoren Fortbildung



Revisorinnen und Revisoren
Kreis-, Bezirks- und Landesverband

Revision ist eine laufende Kontrolle der satzungsgemäßen Mittelverwendung und die Prüfung der Vermögensverwaltung in allen Verbandsstufen. Zu prüfen sind dabei auch alle schriftlichen Unterlagen, wie zum Beispiel Beschlüsse und Verträge. Um diese wichtige Aufgabe gut umsetzen zu können, erhalten die Revisorinnen und Revisoren eine umfassende fünftägige Ausbildung. Dabei werden die rechtlichen Grundlagen (Gesetze, Abgabenordnung, Satzung) der ordnungsgemäßen Mittelverwendung sowie der ordnungsgemäßen kaufmännischen Buchführung behandelt.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Funktionsträger werden von der Ehrenamtsakademie eingeladen.

Zeiten **5** Tage

Vertreterin der Frauen Bezirks- und Kreisverband



Vertreterin der Frauen des Bezirks- und Kreisverbands
und deren Stellvertreterin



Die Vertreterinnen der Frauen im Kreisverband stehen in engem Kontakt zu ihren Kolleginnen im Ortsverband. Sie sind deren Ansprechpartnerinnen und unterstützen sie in allen Belangen. Dieses Treffen, das in jedem Jahr angeboten wird und bei dem auch die Frauenvertreterinnen aus den Bezirksverbänden willkommen sind, soll den Teilnehmerinnen vor allem die Möglichkeit zu einem intensiven Erfahrungsaustausch geben. Gleichzeitig steht in jedem Jahr ein sozialpolitisches Thema im Fokus, mit dem sich die Vertreterinnen der Frauen intensiv auseinandersetzen sollen. Ein wichtiges Thema ist zum Beispiel die Frauenarmut.

Der Ablauf dieses zweitägigen Seminars sieht unter anderem folgende Punkte vor:

- Vorstellung des aktuellen sozialpolitischen Themas mit anschließendem Fachreferat zur Einführung
- Vertiefung einzelner Aspekte in der Gruppenarbeit
- Diskussion möglicher Aktionen und Veranstaltungen, um in der Öffentlichkeit auf das Thema aufmerksam zu machen
- Planung einzelner Aktivitäten zur öffentlichkeitswirksamen Präsentation des Verbands und seiner Position zu dem sozialpolitischen Schwerpunktthema

Voraussetzungen „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Beauftragte/r Betriebsarbeit



Beauftragte/r Betriebsarbeit
Bezirks- und Kreisverband

Wer in diesen Bereichen aktiv werden möchte,
kann sich gerne beim Referat Recht melden:
betriebsarbeit.ht@vdk.de.

Der VdK versteht sich als Partner der Schwerbehindertenvertretungen sowohl im öffentlichen Dienst als auch in den privatwirtschaftlichen Unternehmen in Hessen und Thüringen. Mit seiner Betriebsarbeit möchte der Sozialverband die Vertreter/innen der Arbeitnehmer mit Schwerbehinderungen gezielt unterstützen und ihnen bei ihrer Arbeit den Rücken stärken. Als Beauftragte für Betriebsarbeit bauen ehrenamtliche Verbandsmitglieder einen dauerhaften Kontakt zu den Vertrauensleuten der Schwerbehinderten sowie zu den Betriebs- und Personalräten, den Arbeitgeber- und Inklusionsbeauftragten auf. Innerhalb des VdK tragen sie zur Information und Zusammenarbeit auf allen Verbandsstufen bei. Das Seminar soll den Beauftragten für Betriebsarbeit die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen vermitteln, die sie zur Ausübung ihres verantwortungsvollen Amtes benötigen.

Dazu zählt unter anderem:

- Ein Überblick zur Geschichte der Betriebsarbeit in Deutschland
- Ziele der Betriebsarbeit
- Wie und welchen Einfluss kann der VdK auf die Betriebe ausüben
- Sensibilisierung für eine inklusive Arbeitswelt
- Aktuelles aus der Sozialpolitik
- Gemeinsame Schnittmengen im Verband (z.B. Vertreterinnen der Frauen, Junioren etc.)
- Das Verhältnis zu Gewerkschaften: Abgrenzung und Kooperation

Voraussetzungen: Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Beauftragte/r IT – Ausbildung



Beauftragte/r IT
Kreisverband



Dieses Seminar ist vor allem als Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch für die Beauftragten Internet/IT der einzelnen Kreisverbände gedacht. Deren Aufgaben im Verband sind vielfältig: So sind sie nicht nur für den Internetauftritt ihres eigenen Kreisverbands zuständig, sondern sollen auch die Kollegen in den Ortsverbänden bei deren Arbeit unterstützen. Da sich kaum ein anderer gesellschaftlicher Bereich so schnell wandelt wie die digitale Welt, ist eine ständige Fortbildung erforderlich.

Auch beim VdK stehen im IT-Sektor Veränderungen an, die in diesem Seminar behandelt werden, wie zum Beispiel

- Das neue VdK-Wiki
- Nutzung der VdK-E-Mail-Adresse
- Auswirkungen der EU-Datenschutzgrundverordnung auf die Verbandsarbeit
- Das Mitgliederverwaltungssystem eVEWA
- Das Teilnahmemanagement www.ehrenamtsakademie.de

Außerdem haben die Teilnehmer Gelegenheit, ihre Kenntnisse im Redaktionsprogramm Groupsystem zu erweitern und zu vertiefen.

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  2 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Kommunale/r Behindertenbeauftragte/r



Kommunale/r
Behindertenbeauftragte/r

Kommunale Behindertenbeauftragte sind ein zentrales Sprachrohr für Menschen mit Behinderungen in den Gemeinden und Städten. Sie spielen eine wichtige Rolle bei der Verwirklichung der Rechte auf Inklusion, politische Teilhabe und Barrierefreiheit und sie bieten betroffenen Menschen eine ortsnahe und unabhängige Beratung und Unterstützung. Mit diesem dreitägigen Seminar sollen die Grundlagen in der Funktion und Wirkungsweise von kommunalen Behindertenbeauftragten vermittelt werden. Besondere Einblicke sollen dabei ermöglicht werden in die folgenden Themenbereiche:

- Gesetzliche Grundlagen für kommunale Behindertenbeauftragte
- Methoden und Inhalte der Beratung für Menschen mit Behinderungen
- Kommunale Teilhabepolitik für Menschen mit Behinderungen
- Sozialpolitische Einflussnahme in die Kommunen hinein

Voraussetzungen

keine

Bildungsurlaub

Diese Veranstaltung ist als Bildungsurlaub anerkannt.

Ort  zentral 

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Barrierefreiheit Infotag



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Behinderung entsteht dort, wo ein Mensch mit körperlichen oder geistigen Beeinträchtigungen auf Barrieren in seiner Umwelt trifft. Barrierefreiheit bedeutet, diese Hindernisse aus dem Weg zu räumen.

Der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e.V. versteht sich als Interessenvertretung für umfassende Barrierefreiheit ebenso im öffentlichen Raum wie auch im privaten Bereich. Um diesem Auftrag gerecht werden zu können, hat der Verband in Hessen und Thüringen ein Netzwerk von intern ausgebildeten ehrenamtlichen Wohn- und Fachberater/innen geschaffen, welches stetig weiter ausgebaut wird.

Sie können sich vorstellen, Teil dieses Netzwerks zu werden, indem Sie die Aufgabe eines Beraters / einer Beraterin übernehmen? Wir freuen uns, wenn Sie mit uns gemeinsam dazu beitragen, Menschen mit Beeinträchtigungen ein weitgehend unabhängiges und selbstbestimmtes Leben zu ermöglichen und Barrierefreiheit stärker ins Bewusstsein der Bürgerinnen und Bürger zu rücken. Sollten Sie Interesse an dieser ebenso spannenden wie verantwortungsvollen Tätigkeit haben, dann melden Sie sich doch für die Sonderseminare Barrierefreiheit an!

Wir empfehlen Ihnen außerdem, vorab ein Gespräch mit der/dem zuständigen Bezirksbeauftragten für Barrierefreiheit zu führen. So können Sie bereits Einiges über Ihr späteres Aufgabenfeld erfahren. Genauso wie beim Informationstag, der circa drei Monate vor dem Seminar stattfindet. Dort lernen sich alle Interessierten kennen und werden von der Fachstelle für Barrierefreiheit über das neue Tätigkeitsfeld informiert.

Ort zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 1 Tag

Barrierefreiheit Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in



Artikel 9 der UN-Behindertenrechtskonvention verpflichtet alle Unterzeichnerstaaten, Menschen mit Behinderungen so weit wie möglich persönliche Mobilität und eine unabhängige Lebensführung zu garantieren. Von dem Ziel einer umfassenden Barrierefreiheit sind wir allerdings noch weit entfernt. Die VdK-Wohnberatung kann jedoch dabei helfen, zumindest das eigene Wohnumfeld nach den individuellen Bedürfnissen barrierefrei zu gestalten. Als Vorbereitung auf dieses Ehrenamt wird zu Beginn des Seminars in einem Selbstversuch erfahren, was es bedeutet, seh-, hör- oder mobilitätseingeschränkt zu sein.

Besprochen werden im Seminar:

- Definition und Modelle von Behinderung
- Wie verpflichtend die gesetzlichen Vorgaben zur Barrierefreiheit sind
- Die DIN 18040-2 als Grundlage für barrierefreies Planen und Bauen
- Die Nutzung des VdK-Wiki für Informationen
- Hilfsmittel
- Finanzierungsmöglichkeiten für eine Wohnraumanpassung
- Die Checkliste für barrierefreie Wohnräume
- Wie Kommunikation gelingen kann, besonders in der Beratung

Voraussetzungen
Seminar
„Verbandsarbeit“

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit
oder die Fachstelle für Barrierefreiheit an.
Tel. 069 714002-58 · E-Mail: barrierefreiheit.ht@vdk.de

Ort zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Barrierefreiheit Fachberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Spezialisierung



Dieses Seminar schließt an das Seminar für Wohnberatung an und hat das Ziel, kompetente Fachberater/innen für Planung und Bau barrierefreier öffentlich genutzter Gebäude auszubilden. Sie helfen den Kommunen dabei, Barrieren in Behörden, Ämtern, Krankenhäusern, Schulen etc. abzubauen, um diese Einrichtungen für alle Menschen zugänglich zu machen.

Beschäftigen wird sich das Seminar daher mit:

- DIN 18040-1, die die Barrierefreiheit in Gebäuden mit öffentlicher Nutzung regelt
- Richtlinien für die Vergabe der Plakette „Barrierefrei erbaut“. In praktischen Übungen wird untersucht, ob die Tagungsstätte diesen Richtlinien entspricht
- DIN 18040-3 – Barrierefreie Verkehrs- und Freiräume

Voraussetzungen

Seminare „Verbandsarbeit“ und „Wohnberater/in“

Sie können sich vorstellen, diese Aufgabe zu übernehmen?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n für Barrierefreiheit oder die Fachstelle für Barrierefreiheit an.
Tel. 069 714002-58 · E-Mail: barrierefreiheit.ht@vdk.de

Ort zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 3 Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 13:30 Uhr

Barrierefreiheit Fortbildung



Barrierefreiheit
Wohnberater/in



Barrierefreiheit
Fachberater/in

Dank moderner Technologien werden die Hilfsmittel und Möglichkeiten, um älteren Menschen und Menschen mit Behinderungen das Leben zu erleichtern, ständig weiterentwickelt. Für die Wohn- und Fachberater/innen für Barrierefreiheit ist es daher wichtig, keine Neuerungen zu verpassen und ihr Wissen ständig zu erweitern. Deshalb bietet die VdK-Ehrenamtsakademie eigene Fortbildungen für sie an. Neben dem fachlichen Input steht dabei der kollegiale Austausch mit den Wohn- und Fachberater/innen aus den anderen Kreis- und Bezirksverbänden im Mittelpunkt.

Voraussetzungen

Seminar „Barrierefreiheit Wohnberater/in“

Seminar „Barrierefreiheit Fachberater/in“

Ort zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten 2 Tage

Medien- und Öffentlichkeitsarbeit



Vorsitzende/
des Kreisverbands

... und alle, die die Aufgabe im Kreisvorstand übernehmen

Der VdK möchte seine Präsenz und Sichtbarkeit auf lokaler und regionaler Ebene stärken. Um dieses Ziel zu erreichen, ist eine intensive Öffentlichkeitsarbeit unverzichtbar. Diese umfasst weit mehr, als Fotos und Texte zu eigenen Veranstaltungen an die VdK-Zeitung zu schicken, und reicht von der attraktiven Gestaltung des Schaukastens bis zur Kontaktpflege mit Vertretern von Verwaltung, Politik und Verbänden vor Ort. Immer geht es darum, die „Marke VdK“ erfolgreich nach außen zu präsentieren. Auf diese Aufgabe sollen die Vorsitzenden aus den Kreisverbänden und/oder andere Vorstandsmitglieder in diesem zweitägigen Seminar vorbereitet werden.

Inhalte sind unter anderem:

- Worin besteht der „Markenkern“ des VdK?
- Was bedeutet „Öffentlichkeit“?
- Welche Kommunikationskanäle gibt es?
- Praktische Übungen
 - Wie schreibe ich eine Pressemitteilung?
 - Was macht ein gutes Foto aus?
 - Wie lege ich einen Presseverteiler an?
 - Wie kann ich in einem öffentlichen Gespräch in wenigen Sätzen charakterisieren, wofür der VdK steht?

Voraussetzungen

Seminar „Verbandsarbeit“

Ort  zentral

Erfahren Sie über Ihren Kreisverband
oder auf www.ehrenamtsakademie.de

Zeiten  Tage

Beginn: 10:00 Uhr
Ende am letzten Tag: 16:00 Uhr

Seminarleitung



Seminarleiter/in

Damit die Seminarleiterinnen und Seminarleiter gut auf die Durchführung ihrer Seminare vorbereitet sind, erhalten sie eine Ausbildung in Theorie und Praxis, die sich inhaltlich an den jeweiligen Themen orientiert, für die sie selbst später Schulungen geben werden.

Diese Ausbildung beginnt mit dem ersten Seminar „Verbandsarbeit“ und kann den verschiedenen Interessensgebieten entsprechend entwickelt werden. Jede Seminarleitung erhält eine jährliche Fortbildung für alle Seminarthemen, für die sie eingesetzt wird. Zusätzlich nimmt sie auch an den Seminaren Kassenführung, Verbandsarbeit Vertiefung, Leitung Ortsverband teil. So sind unsere Seminarleiterinnen und Seminarleiter immer auf dem neuesten Stand.

Sie können sich vorstellen, unser Seminarleitungsteam zu verstärken?
Bitte sprechen Sie Ihre/n Bezirksbeauftragte/n Bildung oder die VdK-Ehrenamtsakademie an.



Mediation im Sozialverband VdK

Perspektiven wechseln. Konflikte lösen.

Interessen klären **Vertrauen schaffen**
Auf Augenhöhe Streit verstehen **Zuhören**



Vereinbarungen treffen
Gemeinsame Ziele finden **Alle gewinnen**
Respektvoll miteinander umgehen

Unstimmigkeiten im Ehrenamt?

Ehrenamtliches Engagement im VdK soll Freude bereiten. Was aber, wenn Sie dabei in Konflikt mit anderen geraten und das Ehrenamt nicht mehr guttut? Unsere ehrenamtlichen Mediatorinnen und Mediatoren beraten Sie und Ihre Verbandsstufe bei Bedarf. Je früher die Mediation einsetzt, desto besser lassen sich Konflikte einvernehmlich beilegen.

Suchen Sie frühzeitig das Gespräch:
Sozialverband VdK Hessen-Thüringen
Referat Ehrenamt

☎ 069 714002-44/-69
@ mediation.ht@vdk.de



Hinweise

Auf den folgenden Seiten finden Sie Hinweise zu Anmeldebedingungen, nützliche Informationen zu den Tagungsorten und zu Online-Seminaren.

Anmeldebedingungen

Angaben zu Termin und Ort aller Seminare finden Sie auf www.ehrenamtsakademie.de

Bitte beachten Sie, dass zwischen *zentralen* und *dezentralen* Seminaren unterschieden wird. Alle zentralen Seminare finden im VdK-Tagungshaus in Grünberg oder im JohanniterHOTEL in Butzbach statt (siehe auch: Tagungsstätten, folgende Seiten). Die dezentralen Seminare werden von den Bezirksverbänden organisiert und auch im Bezirk veranstaltet, was den Vorteil kürzerer Wege bietet.



Anmeldung

Für die Anmeldung verwenden Sie bitte die Kopiervorlage des Anmeldeformulars, die Sie im Umschlag dieses Programmheftes vorfinden. Das möglichst in Druckbuchstaben ausgefüllte Formular leiten Sie an Ihren Ortsverband bzw. Kreisverband weiter. Ganz wichtig: Sollten Sie für ein Seminar besondere Anforderungen an die Barrierefreiheit haben, geben Sie das bitte auf dem Anmeldeformular an.

Sobald der Bezirksbeauftragte für Bildung Ihre Anmeldung vorliegen hat, wird er diese in die Teilnehmer-Datenbank der Ehrenamtsakademie eingeben. Auf www.ehrenamtsakademie.de können Sie überprüfen, ob Sie einen Platz in dem Seminar erhalten haben. Zusätzlich erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung sowie kurz vor Seminarbeginn weitere Informationen. Sollten Sie hingegen auf der Warteliste stehen, wird Sie die Ehrenamtsakademie kontaktieren, sobald ein Platz für Sie freigeworden ist.

Seminarkosten

Die Teilnahme am Seminar ist kostenfrei, ebenso wie Kost und Logis im Hotel bei einem zentralen Seminar.

Jede Anmeldung ist verbindlich und verursacht Kosten für den VdK. Daher bitten wir um rechtzeitige Absage, damit der Platz an jemanden von der Warteliste vergeben werden kann. Wer trotz verbindlicher Anmeldung der Veranstaltung unentschuldig fernbleibt, muss für die bereits angefallenen Kosten aufkommen.

- Kurzfristige Absagen bei zentralen Seminaren unter 069/714002-91
- Kurzfristige Absagen für dezentrale Seminare dem Kreisverband bzw. dem Bezirksbeauftragten für Bildung mitteilen.

Reisekosten

Zentrale Seminare

Die Reisekosten für zentrale Seminare rechnen die Teilnehmenden mit ihrem Kreisverband ab. Der Kreisverband bekommt die Kosten quartalsweise von der Ehrenamtsakademie erstattet.

Dezentrale Seminare

Soweit Teilnehmende die Erstattung der Reisekosten für ein dezentrales Seminar wünschen, können die Reisekosten mit dem Ortsverband abgerechnet werden. Voraussetzung ist ein entsprechender Beschluss des Ortsverbandsvorstands.

Begleitpersonen

Generell ist es möglich, eine Begleitperson mitzubringen, sofern es im Hotel noch freie Zimmer gibt. Die Kosten müssen selbst getragen werden, allerdings gewährt das Hotel in diesen Fällen einen Rabatt. Wer privat mitreist, nimmt am Seminar nicht teil, es sei denn, der Teilnehmer benötigt eine Assistenz. Für Personen mit dem Merkzeichen „B“ im Schwerbehindertenausweis übernimmt der Sozialverband VdK Hessen-Thüringen die Kosten für Übernachtung und Vollpension der Begleitperson.

Bildungsurlaub

Bildung ist Ländersache. In vielen Bundesländern können Beschäftigte bis zu 5 Tage Bildungsurlaub nach dem jeweiligen Freistellungsgesetz der Länder in Anspruch nehmen. Ausschlaggebend für den Anspruch auf Bildungsurlaub ist der Firmensitz des Arbeitgebers. In diesem Programm finden Sie Seminare, die in Hessen und Thüringen als Bildungsurlaub anerkannt wurden. Voraussetzung zur Anerkennung sind mindestens 3 Seminartage und sozialpolitische Inhalte. Seminare mit Anerkennung als Bildungsurlaub sind mit folgendem Symbol gekennzeichnet:

Um den Antrag auf Bildungsurlaub im Betrieb stellen zu können, benötigen Sie:

- Bestätigungsschreiben zur Seminarteilnahme
- Anerkennungsbescheid Bildungsurlaub
- Ausführliche Informationen zu Programm und Ablauf des Seminars

Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an die VdK-Ehrenamtsakademie.

E-Mail: ehrenamtsakademie@vdk.de

Hinweise zur Corona-Pandemie

In Zeiten der Corona-Pandemie müssen auch wir als Seminaranbieter unter neuen Rahmenbedingungen agieren. Dabei hat für uns die Gesundheit unserer Teilnehmer/innen und Seminarleitungen höchste Priorität. Die Seminare finden als Präsenzveranstaltungen in den Tagungshäusern und an Tagungsorten innerhalb der Bezirke statt, sofern es die epidemiologische Lage erlaubt. Dabei wird das in dem jeweiligen Bundesland geltende Hygienekonzept genau eingehalten.

Hygieneregeln vor der Veranstaltung

Die aktuellen Regelungen entnehmen Sie bitte der Internetseite www.ehrenamtsakademie.de/hinweise

Hygieneregeln während der Veranstaltung

- vermeiden Sie das Händeschütteln
- halten Sie sich an die Husten-/Niesetikette
- tragen Sie Ihren Mund-Nasen-Schutz
- halten Sie einen Mindestabstand



Informationen zu Online-Seminaren

Unsere Veranstaltungen werden mit Microsoft Teams durchgeführt. Rechtzeitig vor Beginn erhalten Sie den Zugangslink per E-Mail zugesendet.

Hinweise:

- Wählen Sie sich bitte 5 Minuten vor der Veranstaltung ein, um die Funktion von Lautsprecher, Mikrofon oder Headset zu prüfen.
- Klicken Sie dazu auf den unten angegebenen Link, Sie werden dann in Ihrem Web-Browser zu Microsoft Teams weitergeleitet. Es genügt, den Link über einen Browser (Chrome, Edge) zu öffnen.
- Eine Teilnahme im Web-Browser (Edge oder Chrome) ist möglich. Klicken Sie in diesem Fall auf „Web-App“, um keine Installation vornehmen zu müssen.
- Bevor Sie den virtuellen Raum betreten, können Sie Ihre Einstellungen für Kamera und Mikrofon überprüfen, diese lassen sich jederzeit flexibel anpassen.
- Bitte geben Sie beim Eintreten Ihren Vor- und Nachnamen ein.
- Ihre Fragen können Sie über den dazugehörigen Chat und – sofern verfügbar – über Mikrofon stellen. Bitte stellen Sie zu Beginn der Veranstaltung Ihr Mikrofon auf „stumm“.
- Sollten Lautsprecher und Mikrofon nicht verfügbar sein, ist eine zusätzliche Einwahl per Telefon möglich.

Technische Anforderungen

- Rechner/Notebook/Tablet mit stabiler Internetverbindung
- Audio: Lautsprecher oder Kopfhörer
- Optional: Kamera und Mikrofon

Die Tagungsstätten

Die zentralen Seminare finden im VdK-Tagungshaus „Sporthotel Grünberg“ und vereinzelt im JohanniterHOTEL Butzbach statt.

Sporthotel Grünberg

Am Tannenkopf 1

35305 Grünberg

☎ 06401 802-0

✉ Info@sporthotel-gruenberg.de

🌐 www.sporthotel-gruenberg.de

3 barrierefreie Hotelzimmer

Barrierefreie Wege im Hotel

Entfernung vom Bahnhof Grünberg
1,6 km

JohanniterHOTEL Butzbach

Hoch-Weiseler Weg 1a

35510 Butzbach/Nieder-Weisel

☎ 06033 91709000

✉ johanniterhotel@johanniter.de

🌐 www.johanniterhotel.de

1 barrierefreies Hotelzimmer

Barrierefreier Zugang zu
fast allen Tagungsräumen

Entfernung vom Regionalbahnhof Butzbach
3 km

Für Transfer vom Bahnhof zum Hotel

Mini-Bus Holzapfel

06408 4365

info@minibus-holzapfel.de

Transfer ist kostenlos bei Vorlage des Bahntickets (Bestellung mindestens 1 Stunde vorher).

Achtung: Dieser Service steht nicht bei allen Ankunftszeiten zur Verfügung!

Bitte prüfen Sie Verfügbarkeit unter www.bahn.de und geben Sie als Ziel „Sportschule Grünberg“ an!

Gallus-Taxi Grünberg

☎ 06401 960202

Gerkuhn Taxi

☎ 06033 16666

🌐 www.Butzbach.taxi/Online-Reservierung

Menschen mit Behinderungen, die vom Rollstuhl nicht in den Minibus umsteigen können, wenden sich zwecks Abholung vom Bahnhof bitte rechtzeitig per E-Mail an ehrenamtsakademie@vdk.de

Hotel

Check-in: 15 Uhr

(Koffer können vorher an der Rezeption abgegeben werden)

Check-out: 11 Uhr

Check-in: 11 Uhr (frühestens)

Check-out: 12 Uhr (spätestens)

Verpflegung

Für alle Seminarteilnehmenden ist Vollpension gebucht, das heißt:

Frühstück, Mittagessen, kaltes Abendessen und Getränke im Seminarraum.

Für private Begleitungen der Seminarteilnehmer bieten das VdK-Tagungshaus „Grünberg“ und das JohanniterHOTEL in Butzbach besondere Konditionen an.

Sporthotel Grünberg:

DZ-Zuschlag: 43,50 Euro (inkl. Frühstück)

Übernachtung im EZ: 58 Euro

Halbpension zusätzlich: 16 Euro

Vollpension zusätzlich: 32 Euro

JohanniterHOTEL Butzbach:

DZ-Zuschlag: 19,50 € (inkl. Frühstück)

Halbpension zusätzlich: 15,00 €

Vollpension zusätzlich: 32,50 €

Glossar:

- 🌐 Dezentrales Seminar, das im Bezirk stattfindet
- Zentrales Seminar, das im VdK-Tagungshaus stattfindet
- BU Bildungsurlaub
- WE Wochenende

Orange Seminare: „Ortsverband“

Seminare, an denen Ehrenamtler aus allen Verbandsstufen teilnehmen.

Blaue Seminare: „Spezialisierungen“

Ausbildungsseminare für spezielle Aufgaben außerhalb der Vorstandsarbeit im Ortsverband.

Das Online-Teilnehmemanagement

Die Vorstände der Orts- und Kreisverbände sind dazu aufgerufen, die Aus- und Fortbildung der Ehrenamtlichen in den Verbandsstufen zu fördern. Das Teilnehmemanagement auf der Internetseite der Ehrenamtsakademie hilft ihnen dabei.

So finden sich unter www.ehrenamtsakademie.de nicht nur die aktuellen Seminartermine, sondern auch eine Übersicht über die Teilnehmerzahlen (Auswertung). Diese Informationen lassen sich mit dem Smartphone genauso wie mit dem Computer oder Tablet abrufen. Je nach der Funktion, die ein Nutzer innerhalb des Verbands ausübt, öffnet sich eine auf ihn zugeschnittene Darstellung.



Alle Ehrenamtler

- ... finden hier das komplette Seminarprogramm inklusive aller Termine mit Angaben dazu, wo es noch freie Plätze gibt und wo die Kapazitäten begrenzt sind, sowie Informationen zu Uhrzeiten und dem jeweiligen Veranstaltungsort – keine Registrierung notwendig.
- ... sehen unter „Meine Seminare“ alle Seminare aufgelistet, die sie entweder bereits besucht haben oder noch besuchen werden. Bei den aktuellen Seminaren wird ihnen mitgeteilt, ob sie als Teilnehmer gebucht sind oder auf der Warteliste stehen. Zusätzlich finden sie hier eine Übersicht über alle Seminare und Ausbildungspakete, die für ihre Funktion im Verband infrage kommen.

Wir empfehlen Ihnen, das kostenlose Seminarangebot der Ehrenamtsakademie zu nutzen. Weiterbildung ist nicht nur sinnvoll und notwendig, sondern macht auch Spaß!



Vorsitzende aus den Ortsverbänden

- ... haben Zugriff auf das Menü „Auswertung“, mit dem sie sich einen Überblick verschaffen können, welche Mitglieder ihres Ortsverbands welche Funktion haben und welche Seminare aus den jeweiligen Ausbildungspaketen bereits von ihnen besucht wurden oder gerade aktuell gebucht sind.

Denn ihre Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass alle Ehrenamtler das für sie vorgesehene Ausbildungspaket vollständig absolvieren. Die Informationen, die sie über das Menü „Auswertung“ beziehen, helfen ihnen außerdem dabei, die Anmeldeformulare für die Funktionsträger richtig auszufüllen.



Vorstandsmitglieder aus den Kreisverbänden und Bezirksverbänden

- Können verschiedene Filter in der Auswertung des Teilnehmemanagements nutzen
- z.B. Filtern nach Funktionen, Verbandsstufen, aktuellen Anmeldungen, Datenschutzerklärung, notwendigen Seminaren



Diese Informationen helfen ihnen dabei, den Bedarf an Aus- und Fortbildungsangeboten genauer zu ermitteln, Teilnehmer auf noch freie Plätze in den Seminaren hinzuweisen und die Anmeldeformulare auf ihre Richtigkeit zu überprüfen.

Bezirksbeauftragte für Bildung



- Können auf Basis des Teilnehmemanagements dezentrale Seminare organisieren
- Finden hier die nötigen Informationen,
 - um Teilnahmelisten für alle Veranstaltungen anzulegen und
 - um den Teilnehmenden per E-Mail Informationen zu senden

Die Bezirksbeauftragten für Bildung sind grundsätzlich für die Durchführung der dezentralen Seminare verantwortlich. Außerdem nehmen sie die Anmeldungen aus den Kreisverbänden für alle Orstverbandsseminare entgegen und geben diese in die Datenbank der Ehrenamtsakademie ein.



Ehrenamtliche Seminarleitung

- Finden die Termine der Seminare, die sie selbst leiten
- sämtliche Seminarunterlagen, die sie für ihre aktuellen Seminare benötigen
- Teilnahmeliste zu Ihren Seminaren



Anmeldung Ehrenamtsakademie

Sehen Sie Ihre Seminarhistorie unter www.ehrenamtsakademie.de



Die VdK Ehrenamtsakademie

Seminarname: _____

Wunschtermin/-ort: _____ Seminarnummer: _____

Voraussetzungen sind erfüllt:

Seminar wurde bereits besucht: im Jahr: _____

Anmeldung eVEWA: Leserechte OV Leserechte KV Lese- und Schreibrechte OV

Berufstätig: Bildungsurlaub:

Vorname/Name _____

Mitgliedsnummer _____

Orts-/Kreisverband _____

Funktion im VdK _____

Anschrift _____

Telefon/Mobiltelefon _____

E-Mail _____

Rollstuhlfahrer Gehbehinderung Merkzeichen „B“

Hörschädigung Sehbehinderung Sonstige _____

Anmeldeablauf OV-Seminar



Teilnehmer/in füllt Anmeldung aus.



Ortsverband leitet die Anmeldung an den Kreisverband weiter.



Kreisverband gibt die Anmeldung an den Bezirksbeauftragten für Bildung weiter.



Bezirksbeauftragter für Bildung bearbeitet die Anmeldung.

Anmeldeablauf Spezialisierungs-Seminare



Teilnehmer/in füllt Anmeldung aus.



Kreisverband leitet die Anmeldung an die Ehrenamtsakademie weiter. Mail: ehrenamtsakademie@vdk.de



Landesgeschäftsstelle bearbeitet die Anmeldung

eVEWA-Seminar

Zugangsdaten erhalten Sie im Seminar. Es wird unterschieden zwischen „Leserechte“ und „Lese- und Schreibrechte“. Pro Ortsverband kann zweimal Leserechte und einmal Lese- und Schreibrechte vergeben werden.

Groupsystem-Seminar

Um an dem Seminar „Groupsystem Grundlagen“ teilzunehmen, benötigt Ihr Ortsverband einen Zugang zum Groupsystem (Internetauftritt). Falls nicht vorhanden, vor Seminarbeginn per Formular (Wiki) beantragen.

Mit der Speicherung meiner Adressdaten einschließlich meiner Seminarhistorie in der Datenbank der VdK-Ehrenamtsakademie bin ich einverstanden. Ich bin auch damit einverstanden, dass meine persönlichen Adressdaten aus der Mitgliederverwaltung des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen e. V. in die Datenbank der Ehrenamtsakademie übernommen werden. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen der Aus- und Weiterbildung im Sozialverband VdK Hessen-Thüringen e. V. genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

Hiermit melde ich mich verbindlich*
für das folgende Seminar an:

Ort, Datum Unterschrift Ortsverband / Name

Ort, Datum Unterschrift Kreisverband / Name

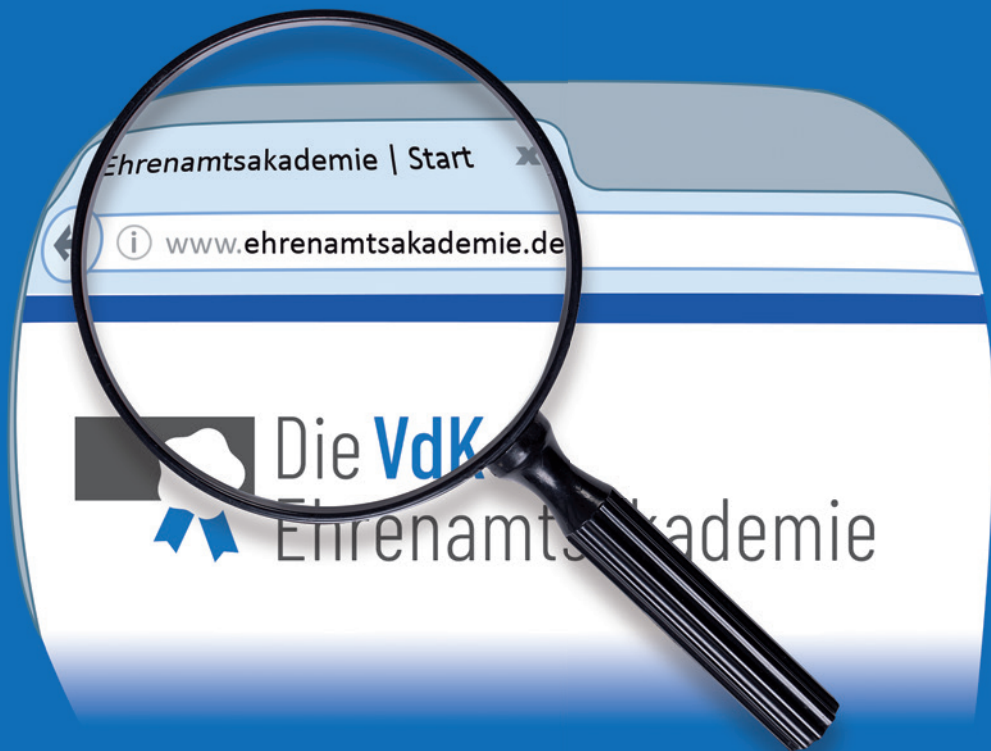
Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer/in

*Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung unentschuldigt der Veranstaltung fernbleiben, behalten wir uns vor, der Verbandsstufe die Kosten in Rechnung zu stellen.

bildung.darmstadt@vdk.de ■ bildung.frankfurt@vdk.de ■ bildung.fulda@vdk.de ■ bildung.giessen@vdk.de
bildung.kassel@vdk.de ■ bildung.marburg@vdk.de ■ bildung.wiesbaden@vdk.de ■ bildung.suedthueringen@vdk.de
bildung.nordthueringen@vdk.de ■ bildung.ostthueringen@vdk.de ■ ehrenamtsakademie@vdk.de

„Bin ich dabei?“

Schauen Sie selbst.



www.ehrenamtsakademie.de

für jeden Ehrenamtler des Sozialverbands VdK Hessen-Thüringen

- Aktuelle Seminartermine und -orte
- Seminarplatzinfo: Teilnehmer- oder Warteliste
- Eigene Seminarhistorien
- Auswertungen für Verbandsstufen
- Antworten auf die häufigsten Fragen